ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1435**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ2α/ 57683

Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 του ν.2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 37), όπως ισχύει.

2. Την παρ. 12 του άρθρου 34 του ν.4447/2016 «Χωρικός σχεδιασμός - Βιώσιμη ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 241), σε συνδυασμό με την παρ. 6 του άρθρου 54 του ν.4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (Α΄174).

3. Των άρθρων 2 και 4 του ν.4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοιν. Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 41), όπως ισχύουν.

4. Το άρθρο πρώτο (υποπαραγράφοι Ι.2, ΙΖ.2 και ΙΖ.3) του ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 85).

5. Το άρθρο 23 του ν. 4316/2014 «Ίδρυση παρατηρητηρίου άνοιας, βελτίωση περιγεννητικής φροντίδας, ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α΄270).

6. Το άρθρο 49 παρ. 6 του ν. 4508/2017 «Αδειοδότηση διαστημικών δραστηριοτήτων - Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Διαστημικών Αντικειμένων - Ίδρυση Ελληνικού Διαστημικού Οργανισμού και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 200).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98).

8. Το υπ΄αριθμ. 87/1986 προεδρικό διάταγμα «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (Α΄ 32).

9. Το υπ΄αριθμ. 73/2015 προεδρικό διάταγμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116).

10. Το υπ΄αριθμ. 123/2016 προεδρικό διάταγμα «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.» (Α΄ 208).

11. Το υπ΄ αριθμ. 125/2016 προεδρικό διάταγμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

12. Την υπ΄αριθμ. πρωτ. Υ25/06-10-2015 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» απόφαση του Πρωθυπουργού (Β΄ 2144).

13. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. Υ29/08-10-2015 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» απόφαση του Πρωθυπουργού (Β΄ 2168).

14. Την υπ΄αριθμ. Υ4α/οικ 84627/2011 «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (Β΄ 1681), όπως ισχύει.

15. Την υπ΄αριθμ. πρωτ. Α3α/οικ.83912/2015 Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού Υγείας «Αυτοδίκαιη μετατροπή θέσεων ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού σε προσωποπαγείς θέσεις ΔΕ της ιδίας ειδικότητας και κατάταξη υπαλλήλων (πρώην ΔΕ Σχολικών Φυλάκων) στις ως άνω προσωποπαγείς θέσεις στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ηπείρου, Ιονίων Νήσων και Δυτικής Ελλάδας» (Β΄ 2436).

16. Τις υπ' αριθμ. πρωτ. 27957/21-07-2017, 50290/29-11-2016 και 43710/17 εισηγήσεις του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ.

17. Την υπ' αριθμ. 7697/29-11-2016 Απόφαση του Διοικητή της 6ης Υ.ΠΕ.

18. τις υπ' αριθμ. 16/3-11-2011 (θέμα 7ο), 27/11.7.2013 (θέμα 2ο) και 71/2017 αποφάσεις του ΚΕ.Σ.Υ.ΠΕ.

19. την υπ' αριθμ. πρωτ. Β1α/οικ. 77025/17 και Β1α/οικ. 6827/26-1-2018 εισηγήσεις της Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

20. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους 729.200 ευρώ περίπου, σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (Ε.Φ 210 ΚΑΕ 0210 και 0270), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Γενικό Νοσοκομείο Πατρών που αποτελείται από την οργανική μονάδα της έδρας Πάτρα (Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ) και την αποκεντρωμένη οργανική μονάδα Νοσημάτων Θώρακος ΝΔ Ελλάδας (Ο ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ), υπάγεται στις διατάξεις του ΝΔ 2592/1953 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως» (Α΄254) σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3329/2005 (Α΄ 81), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ). Υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος και διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου, φέρει δε την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο Πατρών ''Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ''».

2. Έδρα του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Πάτρας.

3. Το Νοσοκομείο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: εσωτ. κύκλος: Έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, ενδιάμεσος κύκλος: Διοίκηση 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος, - Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»'', Εξωτ. κύκλος: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

1. Η παροχή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας στο πλαίσιο και την έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, στον πληθυσμό ευθύνης της Διοίκησης της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες Δ.Υ.ΠΕ., και σε ασθενείς που πάσχουν από νοσήματα του θώρακα (πνευμονολογικά - φυματιολογικά). Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

2. Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελμάτων υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

4. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας στη Διοίκηση της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος.

5. Η εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

6. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας, τη Διοίκηση 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

7. Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας.

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Ο Διοικητής του Νοσοκομείου.
3. Ο Αναπληρωτής Διοικητής.

Τα ανωτέρω όργανα διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.3329/2005, όπως ισχύει.

Άρθρο 4
ΔΥΝΑΜΗ ΚΛΙΝΩΝ

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε 465 οργανικές κλίνες.

Άρθρο 5
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι Υπηρεσίες που απαρτίζουν το Γ.Ν. Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας» κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4316/14, ορίζονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
α. Ιατρική
β. Νοσηλευτική
γ. Διοικητική-Οικονομική

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ
α. Οργάνωσης και Πληροφορικής
β. Κλινικής Διατροφής
γ. Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ
Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας

2. Κάθε Υπηρεσία, Αυτοτελές Τμήμα και Γραφείο έχει τη δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Τα Αυτοτελή Τμήματα υπάγονται απευθείας στον Διοικητή του Νοσοκομείου και το Αυτοτελές Γραφείο υπάγεται στον Αντιπρόεδρο του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν.4368/2016, όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Γ.Ν.Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε Τομείς, στους οποίους λειτουργούν Τμήματα κατά ειδικότητα, Ειδικές Μονάδες που είτε αναπτύσσονται και λειτουργούν αυτόνομα, είτε υπάγονται σε άλλα ιατρικά τμήματα, Λοιπές Μονάδες διάφορου γνωστικού αντικειμένου από αυτό των τμημάτων που ανήκουν οργανικά, Διατομεακά, λοιπά Τμήματα, καθώς και αποκεντρωμένες οργανικές μονάδες , ως εξής:

Α. ΤΟΜΕΙΣ
α) Παθολογικός με δυναμικότητα 210 κλινών
β) Χειρουργικός με δυναμικότητα 180 κλινών
γ) Εργαστηριακός
δ) Ψυχικής Υγείας με δυναμικότητα 20 κλινών
Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

Α) Παθολογικός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1. Παθολογικά (2)	
2. Πνευμονολογικό	- εργαστήριο βρογχοσκοπήσεων - μελέτης ύπνου
3. Καρδιολογικό	- εμφραγμάτων - αιμοδυναμική
4. Γαστρεντερολογικό	- ενδοσκοπήσεων
5. Νευρολογικό	
6. Νεφρολογικό	- τεχνητού νεφρού και χρόνιας φορητής περιτοναϊκής διύλισης
7. Ρευματολογικό	
8. Αιματολογικό	
9. Ακτινοθεραπευτικής ογκολογίας	

Οι ανωτέρω Ειδικές Μονάδες δεν είναι αυτόνομες και λειτουργούν στα πλαίσια των αντίστοιχων τμημάτων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
1. Μεσογειακής Αναιμίας και Δρεπανοκυτταρικής Νόσου	
2. Ογκολογίας-Χημειοθεραπείας	

β) Χειρουργικός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ	Ειδική Μονάδα
1. Χειρουργικό	
2. Ουρολογικό	
3. Οφθαλμολογικό	
4. Ορθοπεδικό	
5. Αναισθησιολογικό	- μεταναισθητικής Φροντίδας
6. Μαιευτικό/ Γυναικολογικό	
7. ΩΡΛ	
8. Νευροχειρουργικό	
9. Πλαστικής Χειρουργικής	
10. Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής	
11. Οδοντιατρικό	

Η ανωτέρω Ειδική Μονάδα δεν είναι αυτόνομη και λειτουργεί στα πλαίσια του Αναισθησιολογικού τμήματος.

γ) Εργαστηριακός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ
1. Βιοπαθολογικό -Αιματολογικό -Βιοχημικό
2. Αιμοδοσίας
3. Παθολογικής Ανατομικής
4. Ακτινοδιαγνωστικό
5. Πυρηνικής Ιατρικής
6. Φαρμακευτικό
7. Κυτταρολογικό
8. Ιατρικής Φυσικής

ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1. Τοξικολογική

δ) Τομέας Ψυχικής Υγείας

ΤΜΗΜΑΤΑ	Μονάδα Ψυχικής Υγείας που υπάγεται στο αντίστοιχο ιατρικό τμήμα
1. Ψυχιατρικό Ενηλίκων Τμήμα	Νοσοκομείο Ημέρας

Β. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ - ΜΟΝΑΔΕΣ με δυναμικότητα 55 κλινών

ΤΜΗΜΑΤΑ	Ειδική Μονάδα
1. Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας	
2. Αυτοτελές Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)	
3. Μονάδα Εντατικής θεραπείας (ΜΕΘ)	Αυξημένης Φροντίδας (ΜΑΦ)
4. Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών (ΜΕΝΝ)	

Γ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

• Παραϊατρικού Προσωπικού
• Κοινωνικής Εργασίας

2. Οι κενές κλίνες των Τμημάτων του κάθε Τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων Τμημάτων άλλου Τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

3. Στους Τομείς λειτουργούν τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των ιατρών που υπηρετούν. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

4. Λειτουργεί Συμβουλευτικό Γραφείο Διατροφής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 134 του ν. 4052/2012.

Άρθρο 7
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) τομείς, οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε οκτώ (8) τμήματα που καλύπτουν τα Τμήματα, και τις Ειδικές Μονάδες του Παθολογικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε επτά (7) Τμήματα που καλύπτουν τα Τμήματα και την Ειδική Μονάδα του Χειρουργικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας τα Χειρουργεία/Αποστείρωση.

3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε επτά (7) τμήματα που καλύπτουν τα Τμήματα και την Ειδική Μονάδα του Εργαστηριακού Τομέα, και τα Διατομεακά Τμήματα / Μονάδες.

4ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τον Τομέα Ψυχικής Υγείας και τα Εξωτερικά Ιατρεία.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 2071/1992, όπως ισχύει, η οποία αποτελείται από:

Α. Τον Προϊστάμενο/η της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

Β. Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Γ. Ένα (1) νοσηλευτή τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Άρθρο 8
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρεις (3) Υποδιευθύνσεις ως ακολούθως:

α) Διοικητικού

β) Οικονομικού

γ) Τεχνικού

2. Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε Τμήματα, ως ακολούθως:

α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού

Τμήματα

1. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

2. Γραμματείας

3. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών

4. Κίνησης Ασθενών

β) Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήματα

1. Οικονομικού

2. Προμηθειών

3. Επιστασίας-Ιματισμού

γ) Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Τμήματα

1. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

2. Τεχνικού

Κάθε τμήμα μπορεί να διαρθρώνεται εσωτερικά και να ασκεί τις αρμοδιότητές του σε Γραφεία κατά αντικείμενο ή ομοειδή αντικείμενα.

Άρθρο 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η παροχή υπηρεσιών υγείας.

β. Η προώθηση και προαγωγή της υγείας.

γ. Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία.

δ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

ε. Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση, τους Τομείς και τα Τμήματα.

στ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

ζ. Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών.

η. Ο προγραμματισμός και η εισήγηση για τη χορήγηση οποιασδήποτε μορφής άδειας στο προσωπικό της Ιατρικής Υπηρεσίας.

θ. Η επιστημονική και διοικητική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας.

ι. Η ενημέρωση και η τήρηση φακέλων νοσηλείας ασθενών, από κοινού με τη νοσηλευτική υπηρεσία.

ια. Η οργάνωση, ο προγραμματισμός και η εκτέλεση ιατρικών πράξεων.

ιβ. Η εποπτεία της νοσοκομειακής βιβλιοθήκης.

ιγ. Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας.

2. Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού Τμήματος

Η εφαρμογή και προαγωγή της Φαρμακευτικής Επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας στον τομέα αυτό. Ο προγραμματισμός προμηθειών φαρμακευτικών προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ, η αποθήκευση, συντήρηση, διαχείρισή τους και η εφαρμογή κατάλληλων συστημάτων διάθεσης και παρακολούθησής τους, για την ασφαλή χορήγηση και χρήση τους από τους ασθενείς. Ο επιστημονικός έλεγχος της προς εκτέλεση συνταγογραφίας για αποφυγή φαρμακευτικών σφαλμάτων. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας

Η ευθύνη και η συμπαράσταση των νοσηλευομένων του Νοσοκομείου σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της πολιτείας.

4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού

Η ευθύνη των δραστηριοτήτων του προσωπικού των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγων - Ακτινολόγων, Χειριστών Ιατρικών Συσκευών, καθώς και άλλων επιστημόνων συναφών κλάδων υγείας σε ότι αφορά την οργάνωση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση Ιατρικών και Νοσηλευτικών πράξεων.

Άρθρο 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.

β. Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στον τομέα αυτό.

γ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ. Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου, όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, π.δ., τον

εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διοικητού αυτού.

ε. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

στ. Ο διαχειριστικός έλεγχος (καταγραφή εισροών πάσης φύσεως υλικών και φαρμάκων, διάθεση και κατανάλωση αυτών) των νοσηλευτικών τμημάτων.

ζ. Η ευθύνη της ενημέρωσης, τήρησης και φύλαξης, από κοινού με την ιατρική υπηρεσία, των φακέλων νοσηλείας των ασθενών.

η. Η οργάνωση, ο προγραμματισμός και η εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων.

Άρθρο 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας κατά Τμήμα ορίζονται ως ακολούθως:

1. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

α. Φροντίζει για τη βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

β. Χειρίζεται κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

γ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

δ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση και φύλαξη του προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων.

ε. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

στ. Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτησή τους.

ζ. Παρακολουθεί και συμβάλλει στην κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

2. Τμήμα Γραμματείας

α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.

β. Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

γ. Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και την διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

δ. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

ε. Φροντίζει για κάθε σχετικό με την οργάνωση, της γραμματειακής υποστήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων, την παροχή και διακίνηση πληροφοριών στις Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στην 6η ΥΠΕ, στο Υπουργείο Υγείας και στους άλλους αρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για τη διεκπεραίωση του έργου του νοσοκομείου.

3. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών

α. Είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών.

β. Φροντίζει μετά την υποδοχή και καθοδήγηση των ασθενών από το προσωπικό του αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας, για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία των βιβλίων κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών των οποίων την ευθύνη τήρησης έχει το προσωπικό των συγκεκριμένων τμημάτων που εξετάζει τους ασθενείς.

γ. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

δ. Χορηγεί σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

στ. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

4. Τμήμα Κίνησης Ασθενών

α. Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων και εξιτηρίων ασθενών μετά από έγγραφη εντολή του αρμόδιου ιατρού του αντίστοιχου τμήματος και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

β. Τηρεί αρχείο κενών κλινών σύμφωνα με τα στοιχεία που προσκομίζονται από τις προϊστάμενες των κλινικών μετά από σχετικό έλεγχο της ιεραρχίας της νοσηλευτικής υπηρεσίας και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους, σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

γ. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευόμενων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας σύμφωνα με τα παραστατικά που κατατίθενται από τα ιατρικά τμήματα και το Φαρμακείο και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων.

δ. Χορηγεί σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

στ. Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και σωστή αρχειοθέτηση των ιατρικών φακέλων των ασθενών.

5. Τμήμα Οικονομικού είναι υπεύθυνο για:

α. όλες τις λογιστικές δραστηριότητες, την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας, την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

β. Την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.

γ. Την διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων της πιστωτικής πολιτικής.

δ. Τη διαχείριση των χρημάτων του νοσοκομείου.

ε. Την έκδοση περιοδικών αναφορών της ταμειακής ρευστότητας του νοσοκομείου, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

στ. Τις πάσης φύσεως οικονομικές συναλλαγές με ασφαλιστικούς οργανισμούς, τράπεζες, προμηθευτές κ.λπ. (πληρωμές, εισπράξεις, έκδοση επιταγών).

ζ. Την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού, την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

η. Τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

θ. Την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

ι. Τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλώσιμων υλικών και των φαρμάκων.

ια. Την έκδοση μηνιαίων αναφορών για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.

ιβ. Τη σύνταξη εκθέσεων με τον λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου.

ιγ. Την εκπόνηση των μελετών επενδύσεων (οικονομικό μέρος).

ιδ. Το χειρισμό υποθέσεων που αφορούν τα κληροδοτήματα, τις δωρεές, καθώς και την κινητή και ακίνητη περιουσία του Νοσοκομείου.

6. Τμήμα Προμηθειών

Έχει την ευθύνη :

α. της παρακολούθησης όλων των προμηθειών αναλώσιμου και μη υλικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. της σύνταξης του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και της οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του Νοσοκομείου, γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού.

γ. της διεξαγωγής περιοδικών και ετήσιων απογραφών και

δ. της παραλαβής και χρέωσης κάθε αναλώσιμου και μη υλικού.

7. Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού

α. Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του Νοσοκομείου.

β. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

γ. Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

δ. Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευόμενων στο Νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του.

ε. Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

στ. Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

8. Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Είναι υπεύθυνο για την:

α. Ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου και των αναλωσίμων για αυτόν υλικών.

β. Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.

γ. Διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

δ. Διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης.

ε. Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξής τους στο Νοσοκομείο .

στ. Εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.

ζ. Διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

η. Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

θ. Καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των αναλόγων ερευνητικών προγραμμάτων.

9. Τμήμα Τεχνικού

α. Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτηρίων του Νοσοκομείου και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του, καταβάλλοντας ιδιαίτερη φροντίδα για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

β. Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση, είτε σε χώρους στάθμευσης φροντίζοντας για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

γ. Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

δ. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

ε. Συντάσσει και ενημερώνει κατ’ έτος τον σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλει στο Τμήμα Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του Νοσοκομείου.

στ. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

ζ. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

η. Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

θ. Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του Νοσοκομείου.

ι. Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

ια. Παρακολουθεί και ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο Νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

ιβ. Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του Νοσοκομείου.

ιγ. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το Νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του Νοσοκομείου.

Άρθρο 12
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΛΗΠΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Το Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας λειτουργεί σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 60 του ν.4368/2016 και την υπ΄αρ. Α3δ/ΓΠ οικ.10976/2017 ΥΑ (Β΄ 662), όπως ισχύει, υπάγεται στον Αντιπρόεδρο και είναι αρμόδιο για την υποδοχή, ενημέρωση σχετικά με τις ενδονοσοκομειακές διαδικασίες και τα δικαιώματα των ληπτών υπηρεσιών υγείας, την παρακολούθηση διακίνησης του λήπτη εντός του Νοσοκομείου ή σε εξωνοσοκομειακή υπηρεσία του, τη διοικητική υποστήριξη, τη συλλογή και διεκπεραίωση καταγγελιών και παραπόνων, τη διευκόλυνση υποβολής αναφορών στο Συνήγορο του Πολίτη, στις Εθνικές Επιτροπές Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Βιοηθικής, στις Επιτροπές Δικαιωμάτων στο Υπουργείο Υγείας και άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

Άρθρο 13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ΄ αντικείμενο Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, καθώς και η εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους και μέτρηση της αποδοτικότητας, σε συνεργασία με το αυτοτελές τμήμα ελέγχου ποιότητας, έρευνας και συνεχιζόμενης εκπαίδευσης.

3. Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

4. Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

5. Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα συστημάτων πληροφορικής και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

6. Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

7. Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

8. Η διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, η βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού.

9. Η εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών.

10. Η διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο.

11. Η διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα.

12. Η προστασία του δικτύου και η αριστοποίηση των πόρων του δικτύου, (δίσκων, κλπ).

13. Η διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και η σχεδίαση της επέκτασής του.

14. Η κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (Η/Υ, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

15. Αναπτύσσει περιορισμένης έκτασης εφαρμογές για:

α. την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας,

β. την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

γ. την παρακολούθηση των δεικτών ιατρο-νοσηλευτικής και διοικητικο- οικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου,

δ. την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

16. Καταρτίζει το Στρατηγικό Πλάνο Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

17. Παρακολουθεί την υλοποίηση του Στρατηγικού Πλάνου και ενημερώνεται για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

18. Υποβάλλει και δέχεται προτάσεις προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής.

19. Είναι υπεύθυνο για τη λήψη και γενικά τη συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

Άρθρο 14
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η προώθηση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας, όπως αυτή έχει καθορισθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου σε ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Ποιότητας το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει:

α. αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου, καθώς και των διαδικασιών που τις διέπουν,

β. έλεγχο της καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων και της τήρησης των διαδικασιών. Οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες θα πρέπει διαρκώς να ελέγχονται ως προς την τήρησή τους αλλά και ως προς την αποτελεσματικότητά τους,

γ. τεκμηρίωση και τήρηση αρχείου δεικτών και όλων των ανωτέρω.

2. Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας έχει άμεση σχέση με τους σκοπούς του Νοσοκομείου καθώς και με τις ανάγκες και τις προσδοκίες των χρηστών των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα στις αρμοδιότητες του Τμήματος εντάσσεται:

α. Η διαρκής ενημέρωση και αναθεώρηση του τύπου των εγγράφων, ο καθορισμός τυποποίησης για μορφές εγγράφων ειδικών χρήσεων (φάκελος ασθενούς, εσωτερικά σημειώματα, παρουσιάσεις, επιστολές προς δη-

μόσιες υπηρεσίες, κ.α.), ενδεχομένως και με λογότυπο του νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αυτοτελές τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής.

β. Η διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων με σκοπό τη καταγραφή αποκλίσεων ή μη συμμορφώσεων με το Σύστημα Ποιότητας.

γ. Η εκπόνηση της πολιτικής και η τήρηση των κανόνων που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων και νοσηλευομένων, σε συνεργασία με την Ιατρική και Τεχνική Υπηρεσία.

δ. Ο έλεγχος σε συνεργασία με τις συναρμόδιες διευθύνσεις για τα απόβλητα και απορρίμματα του νοσοκομείου με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.

ε. Η εισήγηση μέτρων για την βελτίωση των χώρων εργασίας.

στ. Η πρόληψη και η ανάπτυξη ευαισθησίας σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών του Νοσοκομείου.

ζ. Η ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Δεικτών Διοίκησης-Διαχείρισης του νοσοκομείου, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση υπαρχόντων ή εισαγωγή νέων εργαλείων διαχείρισης, ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση δεικτών αποτελεσματικότητας που επηρεάζουν την ικανοποίηση των χρηστών, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση ή για σχεδιασμό νέων υπηρεσιών εξυπηρέτησής τους.

η. Η ευθύνη της καταγραφής και παρακολούθησης της λειτουργίας των δραστηριοτήτων καθώς και η ευθύνη για την διαρκή βελτίωση και εξέλιξή τους σε συνεργασία και με τα αρμόδια τμήματα.

θ. Η διαρκής αξιολόγηση των παρεχομένων από το νοσοκομείο υπηρεσιών, για λογαριασμό των ασθενών. Η αποδοχή και αξιολόγηση των παραπόνων των ασθενών, καθώς ο σχεδιασμός ερωτηματολογίων και άλλων ερευνών ικανοποίησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και το Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας.

ι. Η συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια τμήματα και το Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας για αποτελεσματική και γρήγορη ανταπόκριση στα παράπονα των πολιτών που σχετίζονται με παροχή υπηρεσιών από το νοσοκομείο.

ια. Η μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται η πιστοποίηση, σύμφωνα με Διεθνή Πρότυπα, όσο το δυνατόν περισσοτέρων υπηρεσιών του νοσοκομείου.

3. Η κατάρτιση σε ετήσια βάση, προγράμματος ερευνητικών προγραμμάτων και πρωτοκόλλων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

4. Η ευθύνη οργάνωσης και διοικητικής υποστήριξης όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου.

5. Η εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου.

6. Η ευθύνη υλοποίησης και παρακολούθησης προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης, που επιχορηγούνται από ελληνικές ή διεθνείς πηγές.

7. Η ευθύνη αξιολόγησης των προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης του προσωπικού του Νοσοκομείου. Εκπονεί τις διαδικασίες για τον εντοπισμό των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της παρεχόμενης εκπαίδευσης, καθώς και τήρησης του σχετικού αρχείου ερευνητικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

8. Η ευθύνη παρακολούθησης σε συνεργασία με την Ιατρική Υπηρεσία, του αρχείου των εγκεκριμένων κλινικών δοκιμών και ερευνητικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 15
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Φροντίζει για τη διατροφική υποστήριξη των ασθενών, είτε αυτοί νοσηλεύονται, είτε αυτοί επισκέπτονται τα τακτικά εξωτερικά ιατρεία, με ελεύθερη ή ειδική διαιτητική αγωγή, την πληροφόρηση και εκπαίδευσή τους, καθώς και την καταπολέμηση του υποσιτισμού και της δυσθρεψίας, δηλαδή των προβλημάτων που απορρέουν από την παχυσαρκία ή από την ανεπαρκή ποσοτικά ή και ποιοτικά διατροφική υποστήριξή τους.

Το Τμήμα αυτό μπορεί να αναλαμβάνει σε συνεργασία με την 6η ΔΥΠΕ ή με το Υπουργείο Υγείας, την ενημέρωση και εκπαίδευση του πληθυσμού στο πλαίσιο της πρωτοβάθμιας περίθαλψης υγείας, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας.

Επίσης, ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα προβλέπεται στο άρθρο 134 του ν.4052/2012.

Άρθρο 16
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» συμπεριλαμβάνουν τις θέσεις των οργανικών μονάδων που το αποτελούν και διακρίνονται ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

- Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 80 του ν.3528/2007 (Α΄ 26), με βαθμό 1ο, η οποία καταλαμβάνεται από το Διοικητή του Νοσοκομείου.

- Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 80 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26), με βαθμό 2ο η οποία καταλαμβάνεται από τον Αναπληρωτή Διοικητή, όταν ορίζεται.

- Μία (1) οργανική θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους, του άρθρου 7 παρ. 10 του ν. 3329/2005.

2. ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από ειδικευμένους ιατρούς ΕΣΥ, που τοποθετούνται σε θέσεις που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1397/1983, όπως ισχύουν, στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	12
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	9
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	7
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ- ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ- ΦΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	6
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	5
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	8

ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ	6
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	5
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	5
ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	4
ΩΡΛ	5
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	6
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	9
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	5
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	10
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	5
ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	3
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	5
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	3
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ- ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	9
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	3
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	5
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΘΩΡΑΚΟΣ	2
ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική ή εξειδίκευση στη ΜΕΘ) Ή ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική, διάσωση, προ νοσοκομειακή περίθαλψη και διαχείριση - διοίκηση -συντονισμό του έργου της εφημερίας)	7
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	2
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	182

Για την κατάληψη θέσεων ειδικευμένων ιατρών κλάδου ΕΣΥ στην ΜΕΘ, απαιτείται η κατοχή του τίτλου μίας (1) εκ των ειδικοτήτων: ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ, και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του ν. 2071/1992, όπως ισχύει.

Για την κατάληψη θέσεων στη ΜΕΝΝ απαιτείται και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του ν. 2071/1992, όπως ισχύει.

Για την κατάληψη θέσεων ειδικευμένων ιατρών κλάδου ΕΣΥ προκειμένου να στελεχωθεί το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) , ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 7.1 της υπ΄ αρ. Υ4δ/ΓΠ οικ 22869/6.3.2012 (Β΄ 874) Απόφασης του Υπουργού Υγείας, όπως ισχύει. Όταν πρόκειται δε, για κατάληψη θέσης Επ.Α΄ και Επ. Β΄, προστίθεται και η ειδικότητα της Ορθοπεδικής.

Β) Από ειδικευόμενους ιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων ιατρών που έχουν συσταθεί με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας ή συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Γ) Από άλλους επιστήμονες του κλάδου υγείας και λοιπό παραϊατρικό προσωπικό κατά κατηγορία και κλάδο, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται όπως παρακάτω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών
Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας
Έντεκα (11) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διαιτολογίας
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Ακτινοφυσικής
Τρεις (3) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας
Οκτώ (8) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Έντεκα (11) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων
Είκοσι πέντε (25) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας- Ακτινολογίας
Είκοσι πέντε (25) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας-Διατροφής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπευτών
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Ορθοπτιστών
Μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
Είκοσι έξι (26) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών
Είκοσι (20) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Τέσσερις (4) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου
Πέντε (5) θέσεις

3. ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό κατά κατηγορία και κλάδο, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται όπως παρακάτω.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής
Είκοσι πέντε (25) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Διακόσιες πενήντα πέντε (255) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών Υγείας
Οκτώ (8) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Τριάντα πέντε (35) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής
Διακόσιες πέντε (205) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός)
Δέκα (10) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού
Εκατό (100) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Νεκροτόμων-Σαβανωτών-Αποτεφρωτών. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

4. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία, τα Αυτοτελή τμήματα και το Αυτοτελές Γραφείο στελεχώνονται από προσωπικό κατά κατηγορία και κλάδο, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται όπως παρακάτω :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Δέκα (10) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Κοστολόγων
Μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Πέντε (5) θέσεις

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων, Μηχανολόγων-Μηχανικών, Ηλεκτρονικών-Μηχανικών, Πολιτικών-Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών. Μια εκ των άνω θέσεων δύναται να καταλαμβάνεται από Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
Επτά (7) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Λογιστικής
Δέκα (10) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Δέκα πέντε (15) θέσεις

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων, Ηλεκτρονικών-Τεχνιτών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων αυτών γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών. Μια εκ των άνω θέσεων δύναται να καταλαμβάνεται από Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Πέντε (5) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Σαράντα πέντε (45) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Γραμματέων, Εισπρακτόρων, Αποθηκαρίων, Δακτυλογράφων, Βιβλιοθηκονομίας. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τέσσερις (4) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
Οκτώ (8) Θέσεις
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού
Τριάντα (30) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Τεχνικών, Θερμαστών, Ηλεκτροτεχνιτών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Μηχανοτεχνιτών, Υδραυλικών, Οικοδόμων - Κτιστών, Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών - Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών, Σιδηρουργών, Οξυγονοκολλητών, Αλουμινοκατασκευαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτών, Κλιβανιστών - Αποστειρωτών - Απολυμαντών, Κουρέων - Κομμωτών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Είκοσι επτά (27) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Πλυντών - τριών, Πρεσαδόρων - Σιδερωτών, Επιμέλειας Κήπων, Βοηθών Κηπουρού. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Δώδεκα (12) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, Οδηγών Ανελκυστήρων, Ταξινόμων Ιματισμού, Βοηθών Αποθηκαρίων, Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων, Επιμελητών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης
Τριάντα (30) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών Μαγείρων, Τραπεζοκόμων, Λαντζέρηδων, Πλυντών-τριών Σκευών Μαγειρείων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Εννέα (9) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων

Πέντε (5) θέσεις

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Μια (1) θέση δικηγόρου

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΙΑΤΡΙΚΗ		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
ΙΑΤΡΙΚΗ		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΙΑΤΡΟΙ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)
		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
		ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
ΙΑΤΡΙΚΗ	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
ΙΑΤΡΙΚΗ	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)
ΙΑΤΡΙΚΗ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΟΚΤΩ (8) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΔΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, (ΠΡΩΗΝ ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ)	ΔΥΟ (2) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΔΕ	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (ΙΔΑΧ)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΙΔΑΧ)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟ-ΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΠΕΝΤΕ (5) ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ)

Άρθρο 17
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου ορίζονται στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», (Α΄39), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 18
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Προϊστάμενος της Ιατρικής Υπηρεσίας, των ιατρικών τομέων και των τμημάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας, ορί-

ζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 7 του ν.2889/2001, όπως ισχύει).

2. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

3. Στο Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων ή ΤΕ Ραδιολογίας-Ακτινολογίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής ή ΤΕ Ορθοπτιστών, ή ΤΕ Λογοθεραπείας.

4. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

α. Στη Διεύθυνση και στους Τομείς υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής.

β. Στα Τμήματα υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή του κλάδου ΤΕ Μαιευτικής για το τμήμα Μαιευτικό/ Γυναικολογικό.

5. Στη Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία προΐστανται:

α. Στη Διεύθυνση, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΠΕ Στατιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

β. Στην Υποδιεύθυνση Διοικητικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΠΕ Στατιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

γ. Στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΠΕ Στατιστικής ή του κλάδου ΠΕ Κοστολόγων ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

δ. Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

ε. Στα Τμήματα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού, Γραμματείας και Κίνησης Ασθενών, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού -λογιστικού.

στ. Στα τμήματα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων-Επειγόντων Περιστατικών και Επιστασίας και Ιματισμού, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

ζ. Στο τμήμα Προμηθειών υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Στατιστικής ή του κλάδου ΠΕ Κοστολόγων ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

η. Στο Τμήμα Οικονομικού υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Στατιστικής ή του κλάδου ΠΕ Κοστολόγων, ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

θ. Στα Τμήματα Τεχνικού και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών και αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τεχνικού.

6. Στα Αυτοτελή τμήματα προΐστανται:

α. Στο Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχει ή δεν επαρκεί, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

β. στο Αυτοτελές Τμήμα Κλινικής Διατροφής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διαιτολογίας ή ΤΕ Διαιτολογίας-Διατροφής ή ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων.

γ. Στο Αυτοτελές τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Στατιστικής ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

7. Στο Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας ορίζεται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ως υπεύθυνος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, άνευ της καταβολής οποιουδήποτε επιδόματος θέσης ευθύνης.

Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3528/2007, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 19
ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

5. Κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τις αρμοδιότητές του.

Άρθρο 20
ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με τη δημοσίευση της παρούσας Απόφασης καταργούνται οι υπ΄ αριθ. Υ4α/39500/2012 (Β΄ 1155), Υ4α/39512/2012 (Β΄1157), Υ4α/οικ 123812/2012 (Β΄3486) Αποφάσεις, καθώς και η υπ΄αρ. Υ4α/59057/2014 (Β΄2781) όμοια κατά το μέρος που αφορά στο Γενικό Νοσοκομείο Πατρών (οργανική μονάδα της έδρας «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2018

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Αναπληρωτής Υπουργός Υγείας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ**

Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02014352604180012